


RESERÄKNING OCH ERSÄTTNING FÖR GJORDA UTLÄGG

Till: Örebro Läns Skidförbund C/O Henrik Eknor Hertig Karls Allé 23 LGH 1002 703 40 Örebro skidor@orebro.rf.se		Från: Namn Namnsson Adressvägen 1A 123 45 Poststad
--	---	--

1. Resersättning (Biljetter mm som du yrkar ersättning för skall bifogas som bilagor.)

<u>Datum</u>	<u>Aktiviteter & Från – Till</u>	<u>Resenärer</u>	<u>Mil</u>	<u>Biljettkostnad</u>	<u>Kronor</u>

1. Summa: kr

2. Utlägg (Kvitton, biljetter mm som du yrkar ersättning för skall bifogas som bilagor.)

<u>Datum</u>	<u>Specifikation</u>	<u>Bilaga nr</u>	<u>Kronor</u>

2. Summa: kr

3. Traktamente

<u>Datum</u>	<u>Aktivitet</u>	<u>Dagar</u>	<u>Kronor</u>

3. Summa: kr

4. Måltidersättning (Måltider man gjort egna utlägg för)

<u>Måltid:</u>	<u>Antal</u>	<u>Kronor</u>
Frukost		
Lunch		
Middag		

4. Summa: kr

Totalt(1+2+3+4): kr

Ort och datum:

Personnummer:

Namnteckning:

Namnförtydligande:

Insättes på (Bank):

Clearingnummer:

Kontonummer:

Attest:

OBS ! Senast 2 veckor efter utförda resor/utlägg skall räkning vara inlämnad till förbundets kassör.